



**PROCES VERBAL**  
**L'ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE**  
**30 SEPTEMBRE 2021**

**ORDRE DU JOUR :**

- Présentation de l'association
- Présentation et vote du rapport moral et d'activités 2020
- Présentation et vote du rapport financier 2020
- Présentation du budget prévisionnel 2021
- Projets 2021
- Avenant du règlement de fonctionnement
- Questions diverses
- Election du conseil d'administration

**PRESENTS :**

**ADHERENTS – MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION :**

CROSES Charline (Membre du CA)

MEAUX Marine (Présidente)

GRASSONE Cyril (Membre du CA)

TREMEAU Delphine (trésorière)

**ADHERENTS :**

MAFFEO Roxane

PASSERA Nemisis

GODEFROY Pauline

TISSERAND Sandra

DAUTREME Floriane

**POUVOIRS :**

CAMPOS Marina donne son pouvoir à CROSES Charline

DELAGRAINGE Eugénie donne son pouvoir à TREMEAU Delphine

ESPITALIER FERRANTE Virginie donne son pouvoir à MEAUX Marine

FOGGETTI Christelle donne son pouvoir à MARX Mathilde

MUNOZ Nathalie donne son pouvoir à MAFFEO Roxane

PINAULT Jennifer donne son pouvoir à MEAUX Marine

REYMOND Kenza donne son pouvoir à DAUTREME Floriane

MARTINEZ Nancy donne son pouvoir à TREMEAU Delphine

BARBER Juliette donne son pouvoir à CROSES Charline

PHILIP Pamela donne son pouvoir à MARX Mathilde

**MEMBRES DU PERSONNEL :**

BARATTA Coralie (auxiliaire de puériculture)

DECRAMER Océane (Apprentie EJE)

MARTORANA Vanessa (Apprentie Accompagnement éducatif et Petite enfance)

MARX Mathilde (Directrice)

SAPONE Alicia (auxiliaire de puériculture)

**ELUS – INVITES :**

Mme PELLISSIER (représentant de la Mairie de Puimoisson)

Mme PATOMIER (représentant de la Mairie de Quinson)

**EXCUSE(E)S :**

M Gabriel POINTEL Commissaire aux Comptes – Secoval Audit)

Mme SPINEDONI Christelle (CAF)

Mme MOLLA Caroline (PMI)

**35 familles inscrites à jour de leur cotisation d'adhésion**

**19 familles représentées (adhérents présents et pouvoirs)**

## **LE CHORUM EST ATTEINT / OUVERTURE DE L'ASSEMBLEE GENERALE**

Nous remercions Madame Patonier pour la Mairie de Quinson et Mme Pellisier pour la mairie de Puimoisson. Nous remercions également les salariés présents de la crèche qui s'impliquent dans la vie de l'association. Nous remercions également les parents présents. Nous remercions la mairie de Montagnac de nous avoir mis à disposition la salle des fêtes.

## **PRESENTATION DE L'ASSOCIATION**

*Présentation de l'Association La Marelle Enchantée par Mme MARX*

### La structure :

L'Association « La Marelle Enchantée » est un établissement d'accueil de jeunes enfants qui accueille simultanément 16 enfants âgés de 0 à 6 ans.

### Sa mission :

- Proposer un accueil, pour tous, souple et de qualité.
- Être un lieu sécurisant afin que l'enfant puisse développer toutes ses capacités.
- Dynamiser le territoire
- Permettre, de par les connaissances du personnel sur le jeune enfant, de faire évoluer les mentalités sur l'accompagnement des enfants.

- L'EQUIPE salariée est composée de 8 personnes :

- 6 CDI 35h hebdomadaire :

1 Directrice EJE

2 Co-responsables (Auxiliaire Puériculture)

3 animatrices (CAP Petite enfance)

- 1 apprentie Océane sur 3 ans du 01/09/2019 au 31/08/2022 Diplôme Educatrice de Jeunes enfants

- 1 apprentie Vanessa sur 1 ans du 01/07/2021 au 31/07/2022 Diplôme CAP Accompagnement Educatif Petite Enfance

- 1 CDD : Lucas, agent polyvalent, pour réaliser l'entretien et le service des repas.

Avec les protocoles COVID, le temps de ménage a augmenté.

Jusqu'alors, le temps de ménage était pris sur une partie du temps de présence avec les enfants des animatrices.

L'association pouvant bénéficier d'un Contrat PEC Jeunes pris en charge en partie par l'état, nous avons recruté pour 1 an un agent polyvalent cela permet :

- D'absorber les protocoles de ménage supplémentaires liés au COVID
- D'augmenter le temps de présence avec les enfants des animatrices, de renforcer le travail des co-responsables en les enlevant des tâches d'entretien et de permettre à notre apprentie EJE de suivre son futur travail de directrice.

- L'accueil qui est proposé est de 3 types et concerne prioritairement les enfants de toutes les communes signataires du CEJ :

α L'accueil régulier :

Il concerne tous les enfants de moins de 4 ans qui fréquentent l'équipement régulièrement selon un planning fixé mensuellement par chaque famille et validé par la responsable.

α L'accueil occasionnel :

○ Tous les enfants de moins de 4 ans qui fréquentent l'équipement sans réservation mensuelle préalable, en fonction des places disponibles après accord de la responsable.

○ Les enfants de 4-6 ans scolarisés, dans le cadre d'un accueil périscolaire : le soir à partir de 16h et le mercredi et les vacances.

α L'accueil d'urgence :

Il concerne les enfants de tous les âges.

- Les protocoles Sanitaires :

- Port du masque de catégorie 1 obligatoire pour les salariés en présence des enfants, des parents et des autres salariés en intérieur et en extérieur.
- Port du masque de catégorie 1 pour les parents et toutes personnes extérieures à la structure obligatoire en intérieur et en extérieur dès lors que la distance de 2m ne peut être respectée avec les salariés et les enfants.
- L'aération des pièces d'accueil devra avoir lieu au minimum toutes les heures, pendant plusieurs minutes.
- Les sorties à l'extérieur demeurent possibles, à tous les niveaux épidémiques, et doivent être encouragées.
- Pas de Pass sanitaire pour les professionnels et les familles
- Le protocole de nettoyage reste le même.

## **PRESENTATION DU RAPPORT MORAL ET D'ACTIVITE 2020**

*Fait par Marine MEAUX*

### **Personnel :**

1) Formations du personnel 2020 :

En 2020, un plan de formation a été, à nouveau, mis en place en collaboration avec l'ACEPP, ALPE et UNIFORMATION afin de prendre en charge les formations individuelles de chaque professionnel et des formations collectives.

Alicia SAPONE a continué sa VAE « Auxiliaire de Puériculture ».

### **Formation individuelle :**

Les formations annulées ou reportées suite à la pandémie COVID

Coralie BARATTA : Le Libre agir des enfants, que leur proposer ? De quoi ont-ils besoin ? La Référence ?

Mathilde MARX : Penser l'aménagement de l'espace en EAJE à partir du développement des enfants

Les formations maintenues

Pauline GODEFROY : Comment conter aux Tout-Petits ?

Adeline LAUER ET Nathalie MUNOZ : Allez vite, vite, dépêche-toi !

**Colloque :** (annulé ou à reporter suite à la pandémie COVID):

Le cadre et la Charte nationale pour l'accueil du jeune enfant, un nouvel élan ! Tous les salariés

**Formation Collective** (annulé ou à reporter suite à la pandémie COVID):  
PSC et Utilisation des extincteurs

**Analyse de pratiques professionnelles**

avec Mme FREISSES Laurie 6 réunions sur l'année (commencé en juin à cause COVID)

**Action Parentalité 2020**

Elle devait avoir lieu en mars 2020 mais a été annulée suite à la pandémie COVID

- 2) Depuis septembre 2019, nous avons eu le plaisir d'accueillir, pour 3 an, Océane (apprentie Educatrice Petite Enfance), afin de transmettre nos compétences et former une future professionnelle. Nous avons accueilli différentes stagiaires de toutes horizons au fil de l'année : Maël, Luna, Romane, Julie, Cécile, ...

**Activités et manifestations 2020 :**

- Développement des partenariats culturels et moteurs notamment à la piscine de Digne-Les-Bains, visite de la caserne de pompiers de Riez, spectacle au théâtre des fourmis (Manosque), visite de la ferme Mistral, atelier lecture à la Médiathèque de Gréoux-les-bains, Spectacle « Les petits Détours » de et avec Guillaume Labatut et Florence Lanéelle avec la Médiathèque de Vinon et venue de l'accordéoniste Pascale Petit.
- Eveil corporelle et à la musique sur place et dans la salle polyvalente de Montagnac
- Vente de brioches en mai 2020 = 43.81 €.
- Vente de chocolat de Noël au profit de la crèche : décembre 2020 = 211€.
- Traditionnelle journée de Noël le mercredi 9 décembre : Matin : Turboludo, après-midi spectacle de Noël "Banquise" par la compagnie Poisson Pilote d'Agnès Pétreau puis goûter.
- Toujours la venue de la turboludo.
- Association Les Boukans (parcours d'éveil et intervention musicale)
- Transport en voiture par les salariés, pour limiter les coûts. Pour le moment activité gratuite pour les familles. Partenariat avec la mairie de Quinson pour le prêt du minibus.
- Mise en place de journée sans jouet.
- Accueil périscolaire :

	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Aout	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Année
Nb enfants différents	3	7	4			6	10	6	4	4	4	5	<b>14</b>
Nb d'heures	56	214	54			150	695	227	105	164	79	76	<b>1823</b>

Les enfants concernés sont de 4 communes différentes

Augmentation de 127% sur le nombre d'enfants et 340% en nombre d'heures de présence.

**Interventions et liens avec les parents**

**Café Parents :** le premier café parents de l'année a été annulé suite au confinement

Nous remercions les parents qui interviennent au sein de la crèche pour des temps de partage avec les enfants ou pour les petits travaux.

Nous remercions le personnel qui fait vivre notre projet et les projets spécifiques au sein de la crèche.

## **Aménagements et investissements :**

### Les travaux réalisés :

**Nous remercions la mairie de MONTAGNAC ainsi que le personnel technique pour leur présence quotidienne.**

- Achat d'un nouveau lave-vaisselle
- Achat d'une machine à laver
- Prêt puis achat d'un sèche-linge
- Mise place d'un nouveau protocole suite à la pandémie COVID-19
- Installation d'un panneau d'affichage,
- Finalisation de l'aménagement de l'atelier
- Travaux COVID (lave-linge, sèche-linge, douche, test légionnelle par nous, test VMC et clim par mairie, ...)
- Installation d'une protection anti-foudre sur la ligne du bureau
- Changement du robinet de la salle de bain.

## **Nouveau look pour une nouvelle année**

En fin d'année 2020, le Conseil d'administration a entrepris des travaux d'améliorer de la structure et des achats en mobilier de rangement, de puériculture et des jeux pour parfaire les équipements actuels.

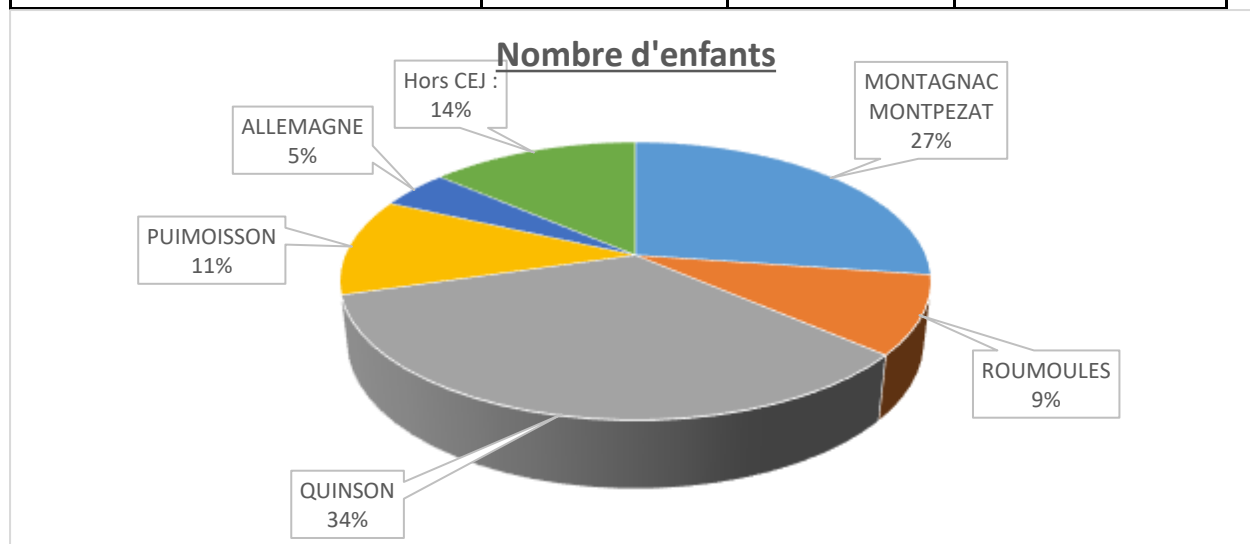
- Changement des chaises hautes des repas devenues vétustes, par de nouvelles chaises hautes principalement en bois.
- Investissement dans de la vaisselle adaptée aux enfants sans plastique ou dérivés du plastique : assiettes compartimentées, couverts, verre en verre, bol en verre...
- Changement des néons de la salle de vie et de la salle de change par des plafonniers à LED réglables en luminosité et en couleur de lumière.
- Changement de tous les oreillers du dortoir et 2 matelas du dortoir des bébés.
- Amélioration des différents coins de rangement : atelier, préau, dortoir, WC adultes, salle du personnel, ...
- Aménagement de l'accueil, une nouvelle table à langer avec tous les rangements nécessaires dans ses tiroirs.
- Ajout de nouveaux jeux : Figurines, Sables kinétique, Rubans, Table lumineuse, Cuisinière, Dinette, Bac à sable (réparé, renouvellement du sable, bâche de protection) Jeux de société, Costumes, Piscine pour jeu d'eau, cerceaux, sacs à dos, outils du bricoleur, tenues de pompiers, ...

L'association souhaitait réaliser une **correction acoustique** suite aux recommandations de l'AIMT04. L'association a fait appel au **projet d'investissement de la CAF pour l'année 2020**. La commission d'action sociale a décidé de soutenir notre projet à **hauteur de 80% du coût subventionnable**. Grâce à ce soutien financier, en décembre 2020, l'entreprise TDAcoustics est venue installer les panneaux isolants.

**La crèche a gagné en qualité sonore**, le son est plus feutré, l'Audibilité et intelligibilité est renforcée. Les salariés sont ravis ("On rentre le soir en étant moins fatigué"). L'ambiance sonore est plus calme.

Les adhérents 2020 :

COMMUNE	Nbr FAMILLES	Nbr ENFANTS	% // Nbr ENFANTS
MONTAGNAC MONTPEZAT	10	12	27%
ROUMOULES	4	4	9%
QUINSON	12	15	34%
PUIMOISSON	4	5	11%
ALLEMAGNE	2	2	5%
<b>Hors CEJ :</b>			
RIEZ	3	3	14%
LES SALLES/VERDON	1	1	
BAUDUEN	1	1	
ARTIGNOSC	1	1	
Total hors CEJ :	6	6	
<b>TOTAL</b>	<b>38</b>	<b>44</b>	<b>100%</b>



Les membres du Conseil d'Administration

Le CA voté en septembre 2020 était composé de 8 membres dont 3 membres du bureau. Le CA compte également 1 membre d'honneur.

Le CA s'est rencontré à 10 reprises pour traiter les questions relatives aux affaires courantes, à la gestion du personnel, la gestion administrative et financière et la GESTION du COVID... tout cela en fonction des besoins.

Fréquentation et facturation pour l'année 2020 :

	Heures réalisables 100%	Heures réalisées	Heures facturées	Taux de facturation	Participation des familles	Taux d'absentéisme	Taux d'occupation	Taux de remplissage	Prix horaire moyen participation familiale :	Nb de familles < 1€/h	nb enfants inscrits	Nb enfants par place :
Trimestre 1	8000	5311	5733	107,95%	6904,25	-7,95%	66,39%	71,66%	1,20 €	16	30	1,875
Trimestre 2	3 360	1424	1 502	105%	1633,42	-5,48%	42,38%	44,70%	1,09 €	13	24	1,5
Trimestre 3	9440	5300	5560,5	105%	6290,31	-4,92%	56,14%	58,90%	1,13 €	18	34	2,125
Trimestre 4	8 960	5099	5446,5	107%	5602,39	-6,82%	56,91%	60,79%	1,03 €	16	30	1,875
Année :	29760	17134	18242	106,47%	20430,37	-6,47%	57,57%	61,30%	1,12 €	23	44	2,75
2019 :	36 320	24 384.25	26 070.25	106.91%	31 635.77 €	-6.91%	71.78%	67.14%	1,21 €	25	43	2.7

Taux facturation = Rapport heures facturées / heures réalisées    Taux d'occupation = Rapport heures facturées / heures réalisables    Taux de remplissage = Rapport heures réalisées / heures réalisables

**Tous les indicateurs sont en baisse (COVID) sauf le nombre d'enfants.  
Fermeture de la structure durant le premier confinement.**

La prestation de service unique de la CAF est déterminée à partir des heures réalisées mais est soumise à un système de tranche en fonction du taux de facturation. **Plus le taux de facturation est élevé, moins la subvention PSU CAF est élevée.**  
Ce qui influence le taux de facturation est le taux d'absentéisme.

**Amélioration sur l'année du suivi des absences. Ne pas oublier les certificats médicaux pour les absences, ce qui permet une déduction financière de l'absence pour la famille et en nombre d'heures sur le taux de facturation.**

Les contrats d'accueils proposés aux familles sont reconduits chaque année, avec la possibilité de modifications chaque mois afin d'être au plus près des souhaits de chacun.

**IL EST PROCÉDÉ AU VOTE DU BILAN D'ACTIVITÉ, ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**



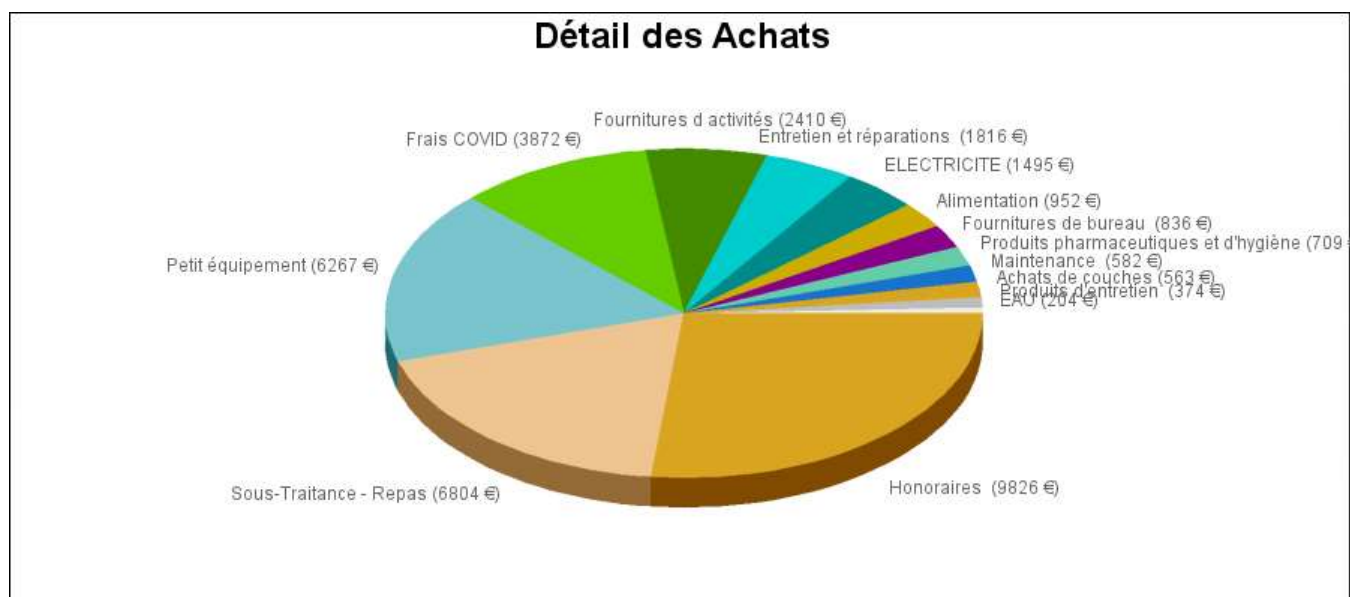
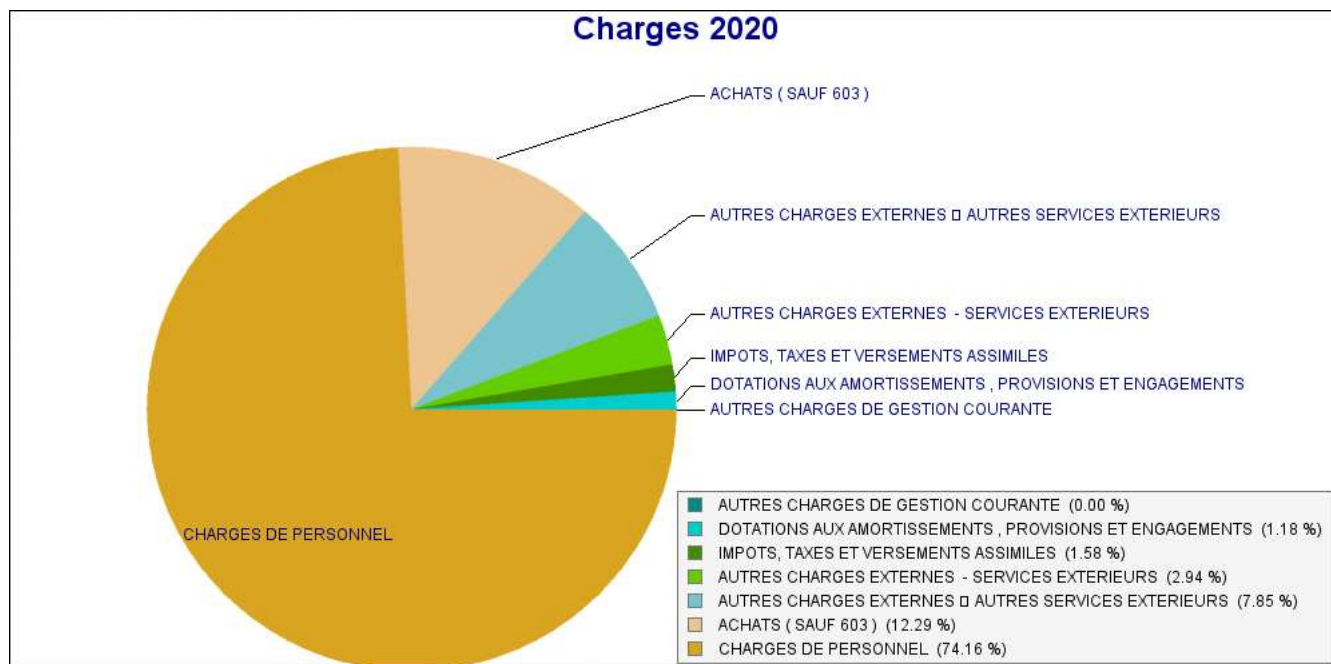
# PRÉSENTATION DU RAPPORT FINANCIER 2020

Présentation faite par M GRASSONE Cyril

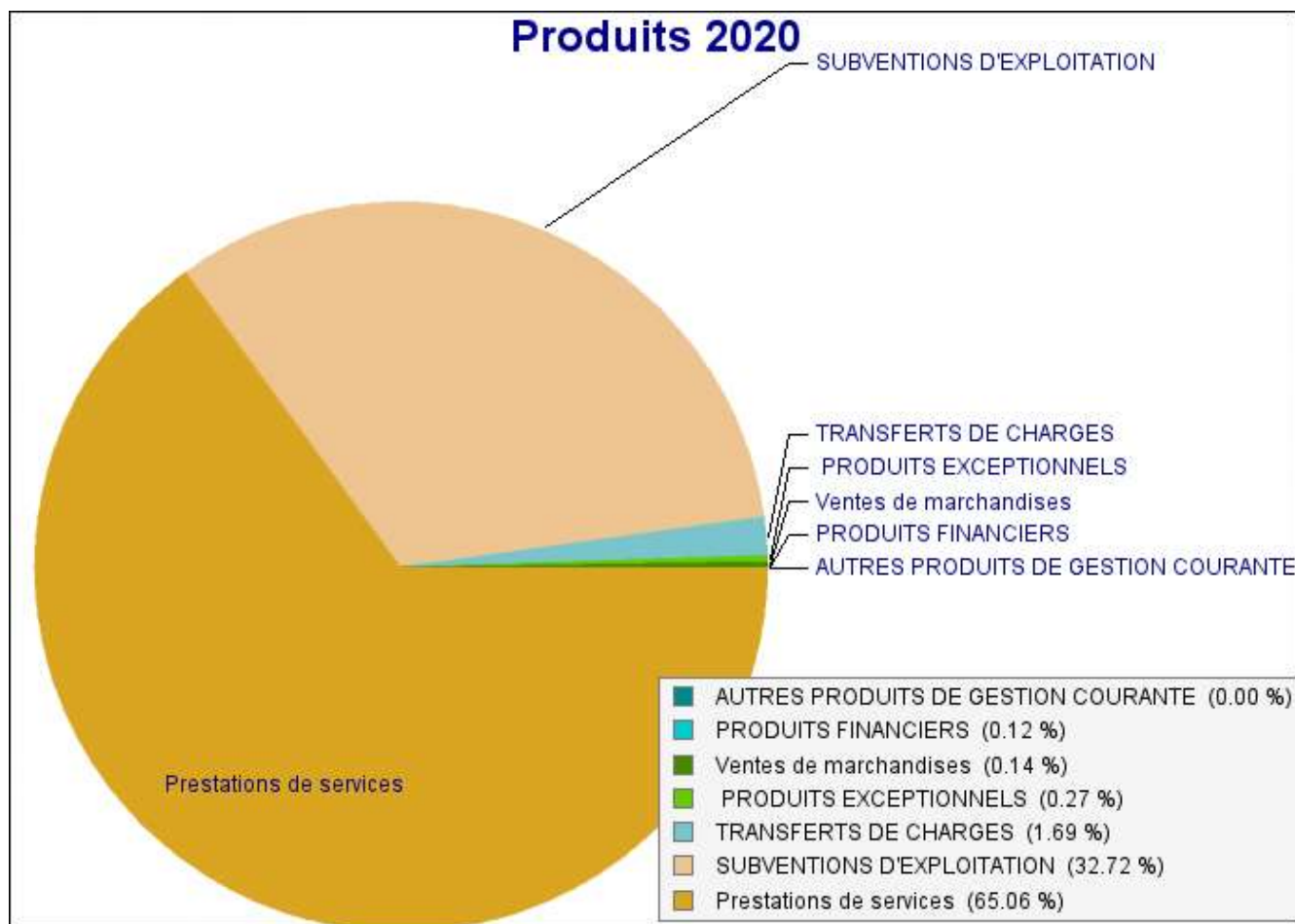
Des copies du bilan sont proposées à la consultation.

Le rapport annuel des comptes a été réalisé par le bureau de l'association et arrêté au 31/12/2020. Le rapport complet est à votre disposition si besoin. Les comptes ont été certifiés par le cabinet Secoval le 15/09/2021.

## Les postes de dépenses :



## Les postes de recettes :

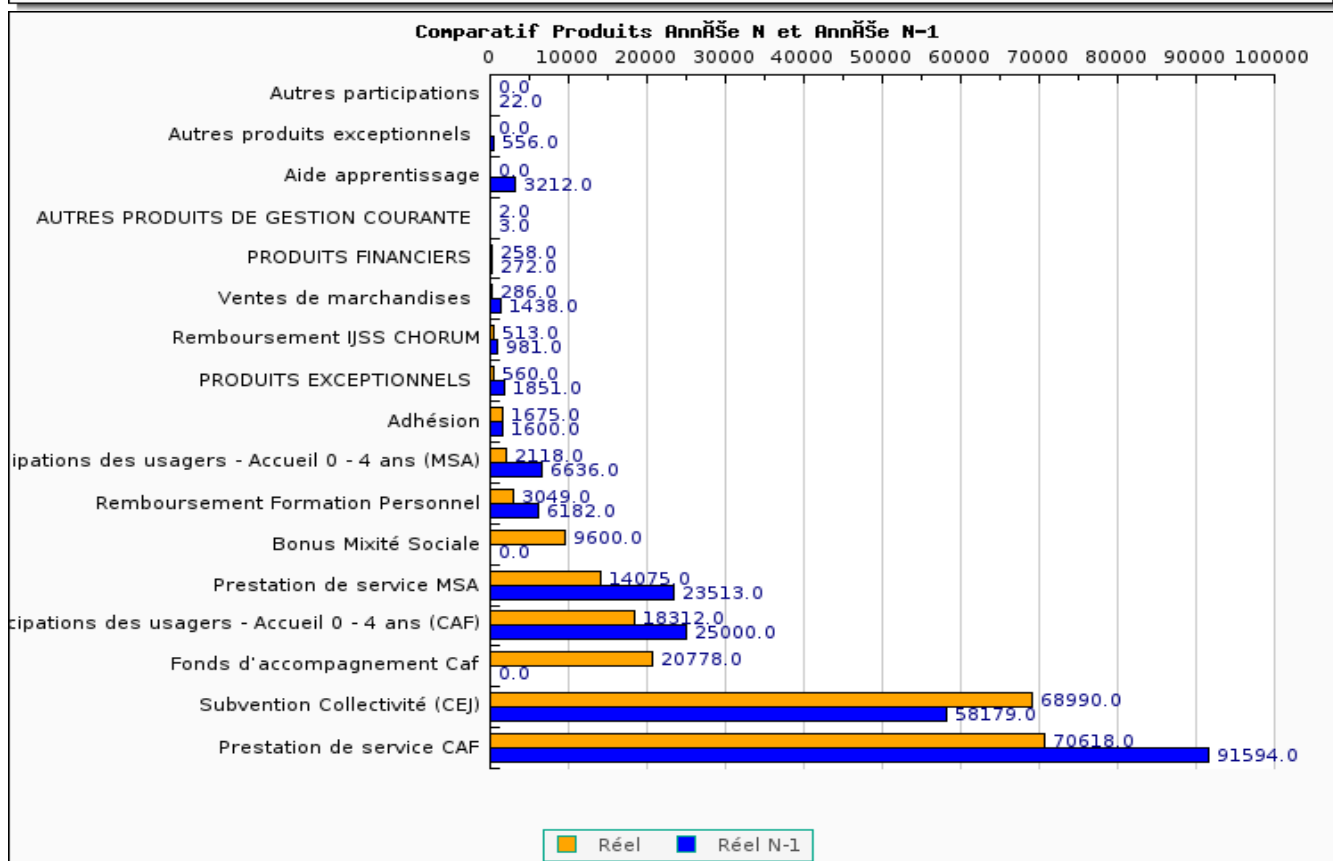
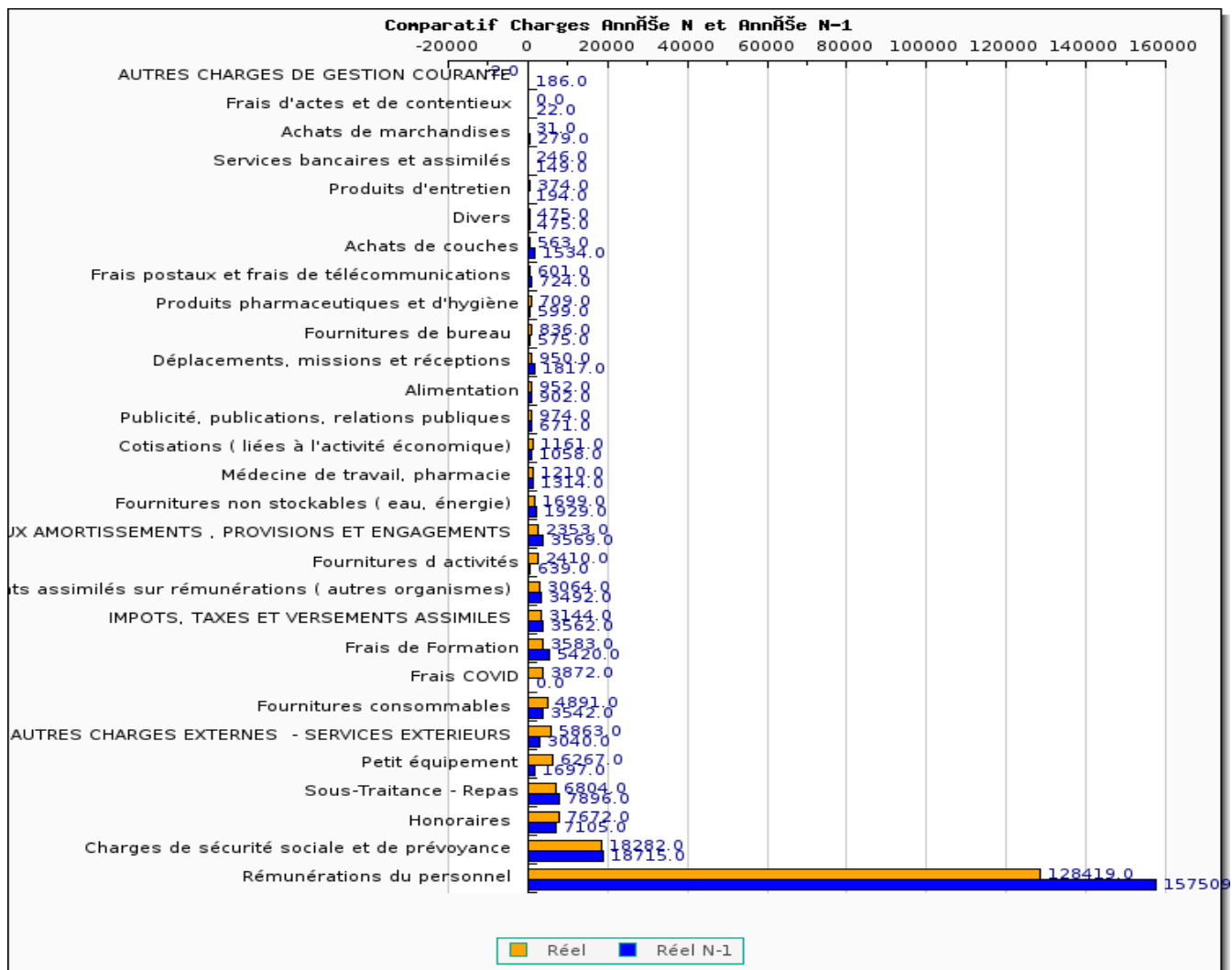


## Comparatif de l'année avec l'année N-1

En comparaison avec 2019, "Les charges s'élèvent à 199 449€ en 2020 contre 221 232€ soit une baisse de 21 783€ soit 9,85%."

### Explication:

- Baisse de l'alimentation/repas, des couches des énergies due à la période de fermeture.
  - Hausse des produits d'entretien/d'hygiène et Frais COVID : due à la mise en place des nouveaux protocoles.
  - Hausse des fournitures d'activités et des prestataires : activités de substituts des sorties.
  - Hausse Petit Equipement : dotation, aménagement, rénovation du matériel décembre 2020 + changement du lave-vaisselle et de l'ordinateur.
  - Hausse Entretien et réparation : travaux mise en place COVID ; changement Unité imprimante, intervention Orange, projet décembre 2020.
  - Frais de colloques : nul, annulation COVID
  - Baisse Frais de déplacement et frais de formation : annulation COVID
  - Hausse des frais bancaires : leitmotiv changement de banque
  - Salaires : Hausse normale annuelle + Réduction avec 20 922€ d'indemnités Activité Partielle (COVID)
- => Baisse générale des charges.**



En comparaison avec 2019, « **Les produits s'élèvent à 210 834€ en 2020 contre 221 644€ en 2018, soit une baisse de 10 810€ soit 4,87%** »

Explication :

- Baisse de la prestation de service (PSU CAF, PSU MSA, Participations familiales) = 78% de 2019. (-32000€) + Aide exceptionnelle CAF 20778€ (remonte à 92% de 2019)
- Hausse des adhésions.
- Baisse des ventes de marchandises : Annulation Covid (vente, manifestation, ...)
- Baisse des remboursements de Formation : Annulation COVID des formations.
- Produits exceptionnels : Perte 60€ par la banque, annulation dette auprès de la famille Bazin, annulation régularisation 2018 MSA

**==> Baisse générale des produits.**

## **Les partenaires financiers :**

Notre principal partenaire financier est la CAF.

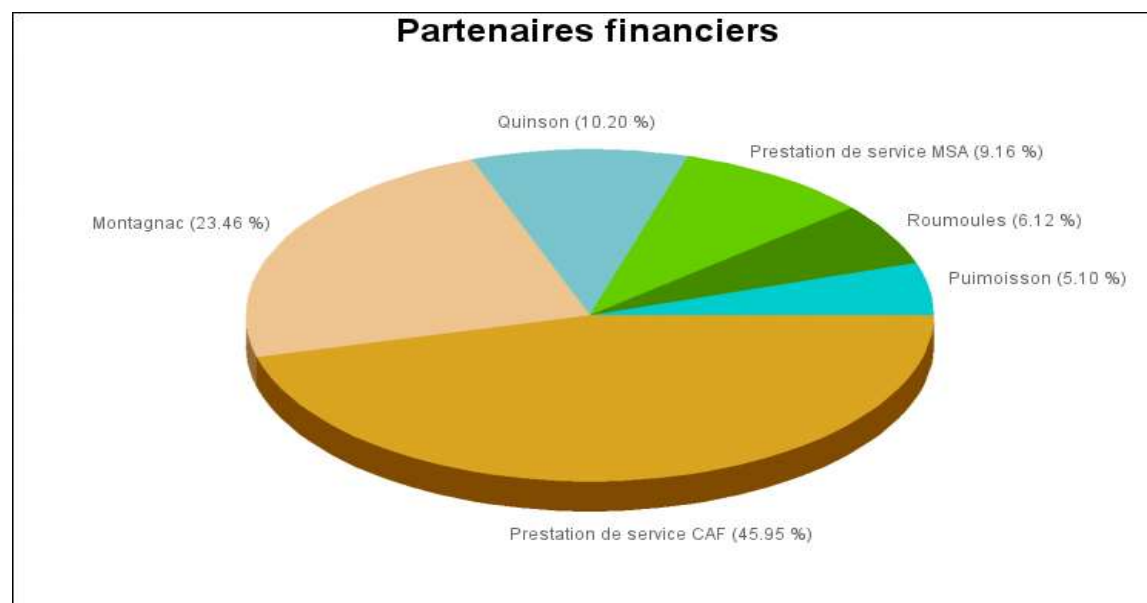
Viennent ensuite les communes. Nous remercions les communes de Montagnac, Roumoules, Quinson et Puimoisson pour leurs participations en 2020.

Depuis le 01/01/2019, nous sommes dans le CEJ 2019/2022 qui rassemblent toutes les communes du secteur Allemagne, Esparron, Montagnac, Puimoisson, Quinson, Riez et Roumoules. Ce CEJ global permet d'assurer un accueil de qualité pour tous les enfants de notre secteur de 0 à 17 ans. Chaque commune participe au financement des structures auxquelles les enfants de leur commune fréquentent, selon une clef de répartition.

Le CEJ est signé par toutes les communes et les communes d'Allemagne, Montagnac, Puimoisson, Quinson et Roumoules y contribuent pour le financement de la crèche.

**Jusqu'en 2019, nous ajustions chaque année la demande de subvention de l'année N aux communes en fonction des enfants présents l'année N-1. Au printemps, la CAF a réuni les communes du CEJ et l'association pour clarifier la situation. Nous devons suivre expressément le tableau de l'Annexe 3 pour toute la durée du CEJ. Les demandes 2020 ont été refaites en ce sens. (Quid de l'absence d'enfants d'Allemagne dans le prévisionnel et l'absence de Sainte Croix)**

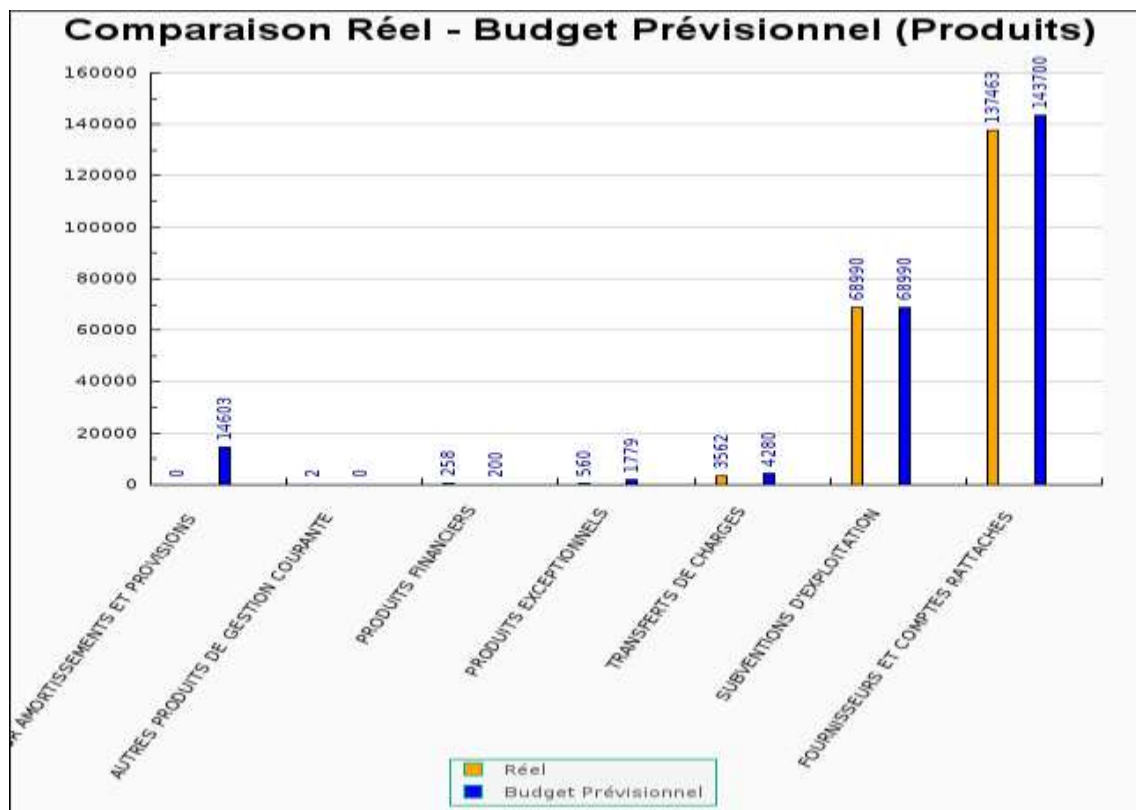
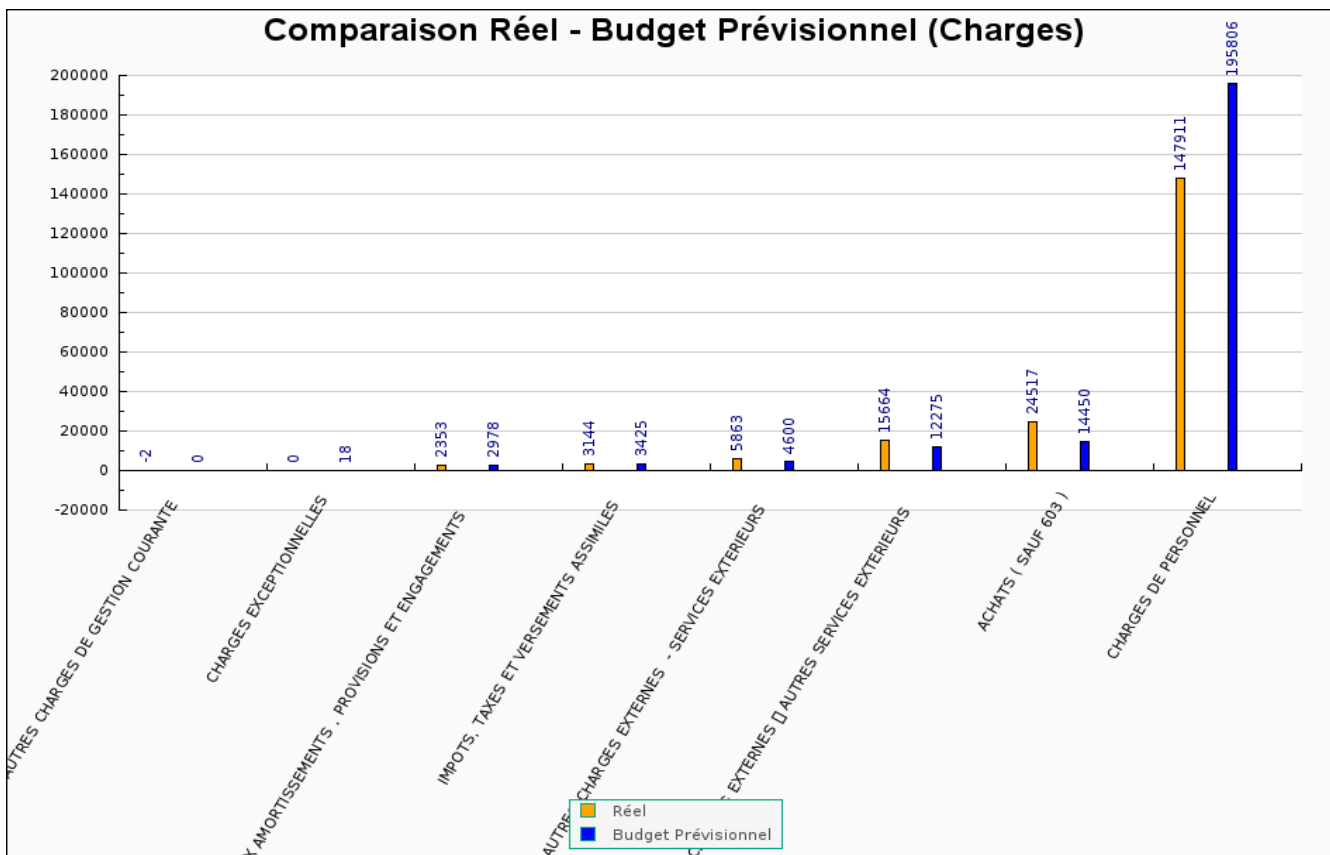
## Partenaires financiers



## Subvention des communes

Compte :	Réel :
Puimoisson (744400)	11.36%
Roumoules (744200)	13.64%
Quinson (744600)	22.73%
Montagnac (744100)	52.27%

# Comparaison entre le "budget prévisionnel initial" et le "compte de résultat"



Explication :

**Charges :** Baisse de 34 000€

- Achats : +10 000€ = baisse des repas, et des couches, hausse des autres postes, notamment frais COVID (non budgétisés), fournitures activités et petit équipement. (Frais liés au COVID, au projet de réaménagement de décembre 2020)
- Autres charges externes : + 1200€ = hausse d'Entretien et réparations (Frais liés au COVID, au projet de réaménagement de décembre 2020) + changement lave-vaisselle et ordinateur
- Autres services extérieurs : + 2 600€ = hausse des honoraires (Analyse légionelle, audit acoustique), hausse des frais bancaires et baisse des frais de formation. (Frais de déplacements et de formation à corrélés avec le poste 791100)
- Charges du personnel = - 48 500€ : Perte d'un gros salaire + indemnités Activité Partielle + baisse des charges sociales.
- Baisse dotations aux amortissements : amortissement isolation acoustique reportée en 2021 Sur l'année, seul l'investissement dans l'isolation acoustique va être placé en amortissement. Les achats (lave-linge, lave-vaisselle, sèche-linge et ordinateur ne dépassant pas 500€) n'ont pas été placés en amortissement.

**Produits :** Baisse de 21 900€

- Baisse PSU CAF, MSA, Participation familles : Fermeture et baisse du taux d'occupation
- Baisse des ventes et des remboursements de formation : annulation COVID

Conclusion :

L'articulation activité partielle totale ou partielle, la modification des vacances d'août qui a allongé l'ouverture et donc compensé une partie des pertes, l'indemnité d'Activité partielle de l'état et l'aide exceptionnelle de la CAF a permis de ne pas être déficitaire sur l'exercice et a permis d'accroître notre fond de roulement à plus de 3 mois.

**Le résultat de l'exercice 2020 arrêté au 31 décembre 2020 est excédentaire de 11 385€ contre un résultat excédentaire de 413€ en 2019. Cette somme sera ajoutée sur les fonds associatifs.**

Nous finissons l'année avec un fonds de roulement de 3,8mois.

**II EST PROCÉDE AU VOTE DU BILAN FINANCIER, ADOPTE A L'UNANIMITÉ**

# PRESENTATION DU BUDGET PREVISIONNEL 2021

Présentation faite par M GRASSONE Cyril,

## CHARGES

Compte :	BP N+1 :
<b>ACHATS ( SAUF 603 ) (600000)</b>	14600
Matières consommables (602100)	9300
<i>Alimentation (602110)</i>	900
<i>Sous-Traitance - Repas (602120)</i>	8400
Fournitures consommables (602200)	2900
<i>Produits d'entretien (602220)</i>	300
<i>Fournitures de bureau (602250)</i>	200
<i>Produits pharmaceutiques et d'hygiène (602260)</i>	600
<i>Achats de couches (602270)</i>	1400
<i>Fournitures d activités (602280)</i>	400
Frais COVID (602300)	300
Variation des stocks des achats stockés (603200)	0
Fournitures non stockables ( eau, énergie) (606100)	1700
<i>ELECTRICITE (606110)</i>	1300
<i>EAU (606120)</i>	400
<i>Petit équipement (606310)</i>	400
Fournitures administratives (606400)	0
Autres matières et fournitures (606800)	0
<b>ACHATS DE MARCHANDISES (607000)</b>	0
<b>AUTRES CHARGES EXTERNES - SERVICES EXTERIEURS (610000)</b>	5615
<b>SOUS TRAITANCE Générale (611000)</b>	3695
Sorties extérieures (611100)	180
Prestataires Extérieurs (611200)	1315
Sous-traitance Paies (611400)	2200
Entretien et réparations (615100)	500
Maintenance (615600)	700
Assurance Multirisques (616100)	520
Documentation générale (618100)	200
Frais de colloques, séminaires, conférences (618500)	0
<b>AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS (620000)</b>	11254
Honoraires (622600)	3200
<i>Honoraires CAC (622610)</i>	3200
<i>Honoraires autres (622620)</i>	0
<i>Honoraires Paie (622630)</i>	0
Frais d'actes et de contentieux (622700)	0
Divers (622800)	0
Cadeaux (623400)	800
Catalogues et imprimés (623600)	0
<b>DéPLACEMENTS, MISSIONS ET RéCEPTIONS (625000)</b>	1780
Frais de déplacements (625100)	1600
Missions (625600)	100
Réceptions (625700)	80
<b>FRAIS POSTAUX ET FRAIS DE TêLêCOMMUNICATIONS (626000)</b>	624
Affranchissements (626300)	100
Téléphone (626500)	520
Hébergement Site (626600)	4
<b>SERVICES BANCAIRES ET ASSIMILÉS (627000)</b>	50
<b>DIVERS (628000)</b>	4800
Cotisations ( liées à l'activité économique) (628100)	1200
Frais de Formation (628300)	3600
<b>IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES (630000)</b>	3525
Taxe sur les salaires (631100)	0
Participation des employeurs à la formation professionnelle continue (633300)	3400
<i>Autres impôts locaux (635130)</i>	50
Autres impôts et taxes (635800)	75
<b>CHARGES DE PERSONNEL (640000)</b>	199970
<b>RêMUNêRATIONS DU PERSONNEL (641000)</b>	167470
Salaires, appointements (641100)	167270
<i>Salaires (641110)</i>	153580
<i>Salaires Apprentis (641120)</i>	13690
Congés payés (641200)	0
<i>Avantage Mutuelle (641410)</i>	200

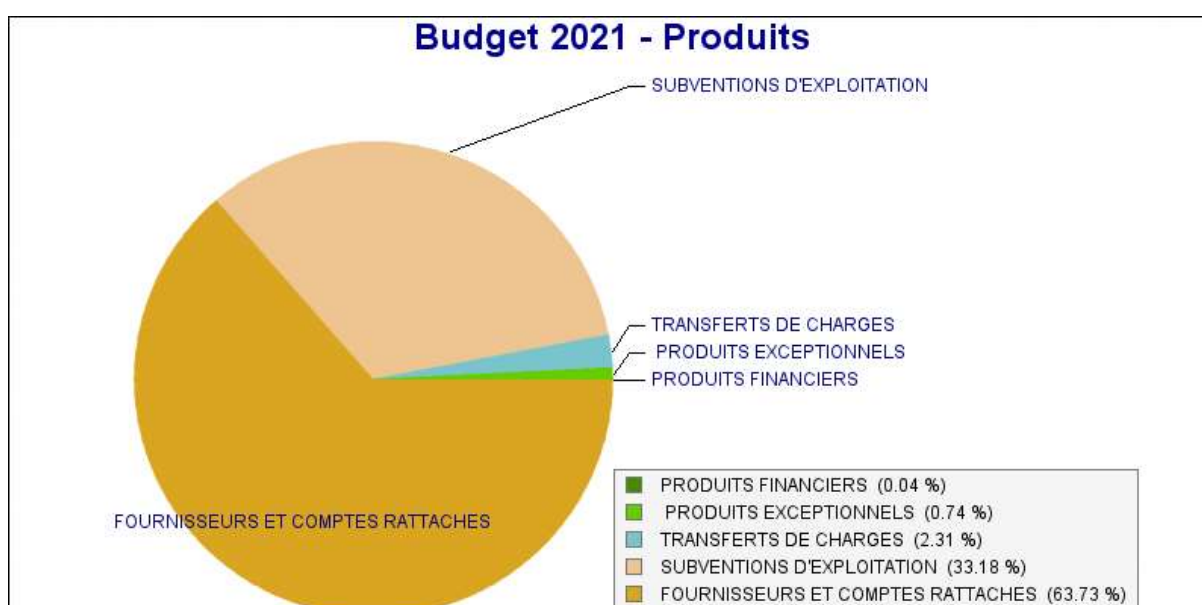
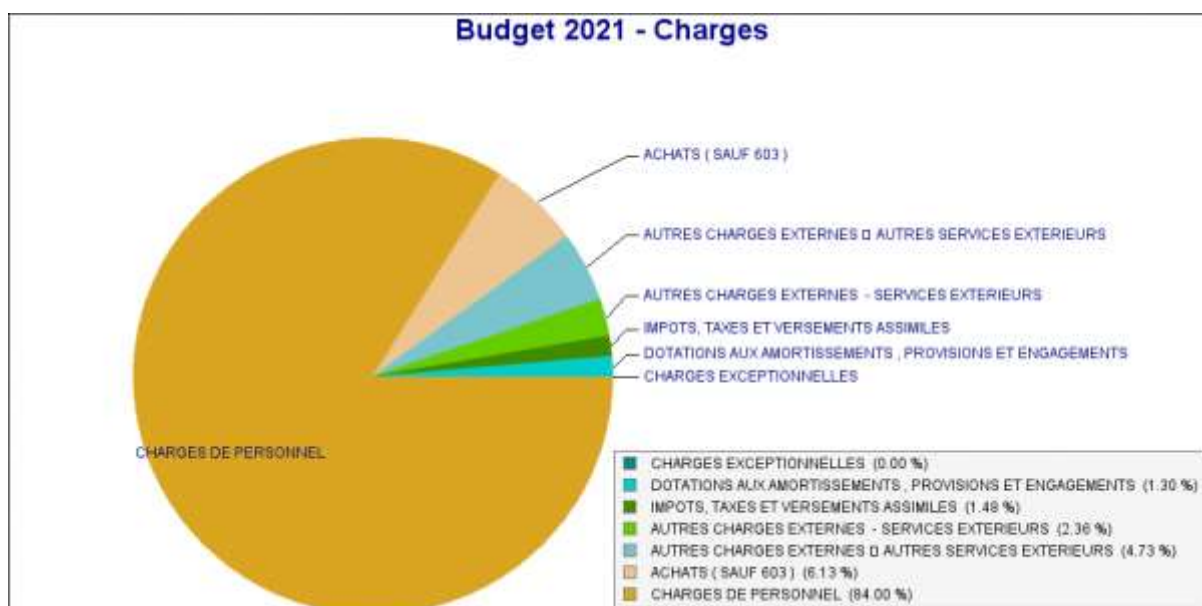


Compte :	BP N+1 :
<i>Indemnité de licenciement (641420)</i>	0
<i>Indemnité Activité Partielle (641430)</i>	0
<i>Indemnité Activité Partielle SALARIE (641431)</i>	0
<i>Allocation Activité Partielle RECU (641432)</i>	0
<i>Indemnités de fin de contrat (641440)</i>	0
<b>CHARGES DE SÉCURITÉ SOCIALE ET DE PRÉVOYANCE (645000)</b>	<b>31200</b>
Cotisations à l'URSSAF (645100)	20800
Cotisations aux mutuelles (645200)	2500
Cotisations aux caisses de retraites et de prévoyance (645300)	7900
<i>Charges sociales - congés payés (645820)</i>	0
Médecine de travail, pharmacie (647500)	1300
<b>AUTRES CHARGES DE PERSONNEL (648000)</b>	<b>0</b>
<b>AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE (650000)</b>	<b>0</b>
Créances des exercices antérieurs (654400)	0
<b>CHARGES FINANCIERES (660000)</b>	<b>0</b>
Intérêts bancaires (661600)	0
<b>CHARGES EXCEPTIONNELLES (670000)</b>	<b>6</b>
<b>DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS , PROVISIONS ET ENGAGEMENTS (680000)</b>	<b>3100</b>
<i>Immobilisations incorporelles (681110)</i>	0
<i>Immobilisations corporelles (681120)</i>	3100
Dotations aux provisions pour risques et charges d'exploitation (681500)	0
<b>EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (860000)</b>	<b>7800</b>
<b>Total :</b>	<b>245870</b>

## PRODUITS

Compte :	BP N+1 :
<b>VENTES DE PRODUITS FABRIQUÉS, PRESTATIONS DE SERVICES, MARCHANDISES (700000)</b>	<b>151700</b>
<b>VENTES DE PRESTATIONS DE SERVICES (706000)</b>	<b>151200</b>
<i>Prestation de service MSA (706110)</i>	18677
<i>Prestation de service CAF (706230)</i>	95623
<i>Fonds d'accompagnement CAF (706240)</i>	0
<i>Fonds d'accompagnement Caf (706240)</i>	0
<i>Bonus Mixité Sociale (706250)</i>	4800
<i>Participations des usagers - Accueil 0 - 4 ans (CAF) (706411)</i>	25000
<i>Participations des usagers - Accueil 0 - 4 ans (MSA) (706412)</i>	5500
<i>Autres participations (706420)</i>	0
<i>Adhésion (706424)</i>	1600
<b>VENTES DE MARCHANDISES (707000)</b>	<b>500</b>
<b>SUBVENTIONS D'EXPLOITATION (740000)</b>	<b>79000</b>
<b>SUBVENTION COLLECTIVITÉ (CEJ) (744000)</b>	<b>79000</b>
Montagnac (744100)	33575
Roumoules (744200)	5925
Sainte Croix (744300)	0
Puimoisson (744400)	9875
Allemagne (744500)	1975
Quinson (744600)	27650
<b>AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE (750000)</b>	<b>0</b>
<i>Dons manuels (754110)</i>	0
<b>PRODUITS DIVERS DE GESTION COURANTE (758000)</b>	<b>0</b>
<b>PRODUITS FINANCIERS (760000)</b>	<b>100</b>
<b>PRODUITS EXCEPTIONNELS (770000)</b>	<b>1770</b>
<b>QUOTE-PART DES SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT VIRÉE AU RÉSULTAT DE L'EXERCICE (777000)</b>	<b>1770</b>
<b>AUTRES PRODUITS EXCEPTIONNELS (778000)</b>	<b>0</b>
<b>REPRISES SUR AMORTISSEMENTS, DÉPRÉCIATIONS ET PROVISIONS (780000)</b>	<b>0</b>
<b>TRANSFERTS DE CHARGES (790000)</b>	<b>5500</b>
Remboursement Formation Personnel (791100)	5500
Remboursement IJSS CHORUM (791200)	0
Remboursement IJSS CPAM (791300)	0
Aide apprentissage (791400)	0
Transfert Mutuelle Enfant (Avantage) (791600)	0
Remboursement Frais de colloque (791700)	0
Aide Contrat PEC (791800)	0
<b>TRANSFERTS DE CHARGES EXCEPTIONNELLES (797000)</b>	<b>0</b>
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (870000)</b>	<b>7800</b>
<b>Total :</b>	<b>245870</b>

Résultat BP N+1 : 0



Le Budget prévisionnel ne tient pas compte de l'annexe 3 du CEJ. Mais des demandes initiales faites auprès des communes.

A ce jour, le budget est globalement respecté.

- Augmentation des achats (alimentation, entretien, électricité)
- Augmentation des charges de personnels (salarié en plus, fin de contrat, ...)

**IL EST PROCÉDÉ AU VOTE DU BUDGET PRÉVISIONNEL, ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## **PROJETS 2021**

*Fait par Delphine*

### **Enrichissement des pratiques du personnel :**

**Formation :** En 2021, un plan de formation a été, à nouveau, mis en place en collaboration avec l'ACEPP, ALPE et UNIFORMATION afin de prendre en charge les formations individuelles de chaque professionnel et des formations collectives.

Alicia SAPONE a terminé et réussi sa VAE « Auxiliaire de Puériculture ».

#### Formation individuelle :

Coralie BARATTA : L'approche "Piklerienne"

Mathilde MARX : La charte nationale : de l'obligation à l'application

Pauline GODEFROY : Qu'est-ce que je peux faire avec les bébés ?

Adeline LAUER : Nouvelles connaissances du Tout-Petit et pratiques professionnelles.

Nathalie MUNOZ : L'inépuisable créativité des tout-petits

Alicia SAPONE : Mission Bienveillance

#### Formation Collective :

PSC et Utilisation des extincteurs (à définir)

Jouer avec 3 fois rien

#### Analyse de pratiques professionnelles

Avec Mme BROISSIN Nelly 5 réunions sur l'année

#### Action Parentalité 2021

Réunion café-parents : pour expliquer le projet et échanger sur le domaine de la petite enfance (octobre 2021)

#### Journée pédagogique :

Formation autour de la charte nationale pour l'accueil du jeune enfant

Réécriture du projet pédagogique.

### **Travaux et aménagements :**

- Changement de distributeurs à savon.
- Entretien du photocopieur

Nous remercions le service technique de Montagnac pour les tâches effectuées :

- Finition des seuils dortoir-atelier
- Tonte de l'herbe
- Encombrants

#### Les travaux non encore réalisés :

Sécurisation du portillon (gâchette électrique avec visiophone) : acheté, non installé.

Réparation de la porte d'entrée

Réparation de la pédale de l'évier.

### **Communication :**

Le site de La Marelle Enchantée se développe de plus en plus.

## Interventions et liens avec les parents

**Atelier Parents** : Si des parents sont volontaires pour réaliser des ateliers avec les enfants de crèche, n'hésitez pas à venir nous voir.

## Activités et manifestations 2021 :

- Développement des partenariats culturels et moteurs notamment avec l'atelier lecture à la Médiathèque de Gréoux-les-Bains, les séances d'éveil corporel, éveil musical avec Fifi Rubato.
- Vente de brioches en avril 2021 = 10 €.
- Vente de fleurs en mai 2021 = 140 €.
- Vente de chocolat de Noël au profit de la crèche : décembre 2021.
- Traditionnelle journée de Noël le mercredi 15 décembre : Matin : spectacle, après-midi Turboludo puis goûter les parents.
- Toujours la venue de la turboludo.
- Sortie avec le minibus communal mis à disposition par la commune de Quinson.
  - o Piscine de Quinson
  - o Balade à Gréoux les bains
  - o Visite de la Safr'ânerie de Magali et Lucien
  - o Visite de la Ferme de Lily à Régusse
  - o Lac d'Esparron
  - o Parc de Roumoules
- Transport en voiture par les salariés, pour limiter les coûts. Pour le moment activité gratuite pour les familles.

### Accueil périscolaire :

	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Aout	Janvier à Aout
Nb enfants différents	5	8	10	7	9	6	5	3	<b>11</b>
Nb d'heures	107	250	346	39	142	138	222	44	<b>1290</b>

Les enfants concernés sont de 4 communes différentes  
Périscolaire en baisse par rapport à 2020.

**IL EST PROCÉDE AU VOTE DES PROJETS 2021, ADOPTE A L'UNANIMITE**

## Avenant du Règlement de Fonctionnement.

Fait par Cyril GRASSONE

### Article I : modification d'articles.

-> L'article I du règlement de Fonctionnement « Capacité d'accueil », le type d'accueil Occasionnel est ainsi modifié :

- L'accueil occasionnel :

Il concerne :

o Tous les enfants de moins de 4 ans qui fréquentent l'équipement sans réservation mensuelle préalable, en fonction des places disponibles après accord de la responsable.

o Les enfants de 4-6 ans scolarisés, dans le cadre d'un accueil périscolaire :

**UNIQUEMENT** le soir à partir de 16h et le mercredi et les vacances. **Les enfants dits « scolarisables » ne peuvent être accueillis sur le temps scolaire.**

**IL EST PROCÉDE AU VOTE DE L'AVENANT DU RÈGLEMENT DE FONCTIONNEMENT, ADOPTE A L'UNANIMITÉ**

## QUESTIONS DIVERSES

Néant

## ELECTION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION 2021

Restants :

Membres	Fonction 2020	
CROSES Charline		Sortante
<b>GRASSONE Cyril</b>		<b>Restant</b>
MARTINEZ Nancy		Sortante
<b>MEAUX Marine</b>	<b>Présidente</b>	<b>Restante</b>
OTSMANE Séphora	Secrétaire	Sortante
<b>PHILIP Pamela</b>		<b>Restante</b>
RIGOT Emilie		Sortante
TREMEAU Delphine	Trésorière	Sortante

Nouvelles Candidatures :

- BARBER Juliette
- BONNET Sophie
- DAUTREME Floriane
- FABRE Maxime
- PASSERA Nemisis
- TISSERANT Sandra

**IL EST PROCÉDE A L'ELECTION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION  
LES CANDIDATS SONT ELUS A L'UNANIMITÉ  
CLOTURE DE L'ASSEMBLEE GENERALE ANNUELLE**

Signatures :

Mme BARBER

M FABRE

Mme PASSERA

Mme BONNET

M GRASSONE

Mme PHILIP

Mme DAUTREME

Mme MEAUX

Mme TISSERANT