



## COMPTE RENDU

Conseil d'administration - visioconférence

5 MAI 2020

### **Présents : 9**

Lison BLANC (présidente)

Marine MEAUX (vice-présidente)

Mathilde MARX (responsable technique)

Cyril GRASSONE (membre du CA)

Laurette FONTIN (secrétaire)

Delphine TREMEAU (trésorière)

Pamela PHILIP (membre du CA)

Émilie RIGOT (secrétaire adjointe)

### **Absents / excusés : 2**

Flora Boulay (membre d'honneur)

Jennifer JACQUET (membre du CA)

Gaëlle FERAUD (membre du CA)

## Ordre du jour :

- 1) Retour du contrôle des comptes 2019 par le CAC.
- 2) Point sur les dernières directives (Premier Ministre, CAF, PMI, AIMST, ACEPP, ELISFA)
- 3) Elaboration des différents scénarios de reprise ou de non-reprise de l'activité (Sanitaire, Economique, Salarial, Social, ...)
- 4) Correction, amélioration et validation des protocoles du plan de continuité d'activités, mis en place si reprise de l'activité.
- 5) Correction, amélioration et validation de la mise à jour du DUERP
- 6) Elaboration des modalités et du contenu du dialogue sociale avec les salariés
- 7) Préparation de la communication aux familles + Finalisation du questionnaire sur les besoins.

## Si reprise ou par anticipation pour une évolution future :

- 8) Etablissement des critères de choix des 10 enfants.
  - 9) Préparation et ébauche du sondage des salariés quant à leur possibilité de reprise.
- 

- 1) Retour du contrôle des comptes 2019 par le CAC.

A ce jour, le contrôle du CAC n'est pas terminé. Il a dit être satisfait de l'ensemble. Nous avons répondu à ses questions et il m'a fait faire quelques corrections.  
Nous attendons mercredi pour la fin.

- 2) Point sur les dernières directives (Premier Ministre, CAF, PMI, AIMST, ACEPP, ELISFA)

Le dernier : le protocole de déconfinement national vient d'arriver.

- 3) Correction, amélioration et validation des protocoles du plan de continuité d'activités, mis en place si reprise de l'activité.

Le Plan de continuité d'activité : rien de particulier.

Quelques points à discuter :

- Le choix des masques : les salariés utiliseront les masques fournis par la crèche pendant leur temps de travail.
- Le nettoyage du parcours des salariés le matin : inutile. Les salariés quittant les chaussures à l'entrée et les portes à la main dans le vestiaire.
- Les masques et visière : l'ajout des visières possible selon le choix des salariés. Nous partirions sur les masques lavables au norme AFNOR, avec l'agrément DGA. Prévoir un stock jetable au cas où. Les masques seront changés tous les 4 heures ou dès qu'il est mouillé ou souillé. Les Masques lavables seront identifiés avec un tableau pour le suivi des lavables (ne pas dépasser 30).
- Selon le prix, on peut envisager des sacs hydrosolubles pour stocker les masques usagés.
- Pour le lavage du linge, il faut trouver la possibilité d'installer une machine à laver à la crèche séchante, ou avec un sèche-linge.

- Pas de prise de température des salariés et des enfants à l'arrivée.
- Le tracé visuel au sol pour les voies de circulation : pas de tracés pour commencer, uniquement des panneaux. Si besoin, les tracés seront faits à l'usage. Faire les limites des zones d'attente.
- Pour les changes particuliers (selles débordantes, ...), prévoir des surblouses jetables.
- Pour éviter aux salariés de sortir en tenue de crèche en dehors de la structure, il faudrait demander un conteneur poubelle pour vider les poubelles de la crèche et vider le conteneur en fin de journée. A demander à la mairie.
- Demander à la mairie le nettoyage des VMC et des climatiseurs.
- Delphine va se renseigner sur les contacts pour le traitement des sacs DASRI.
- Pas de changement de tenue à l'entrée dans la structure des enfants.
- Prévoir des masques de secours pour les parents qui n'en aurait pas.

#### 4) Correction, amélioration et validation de la mise à jour du DUERP

Pas de retour particulier sur le DUERP.

Delphine fera des retours si besoin, ultérieurement.

La mise à jour du DUERP a été faite en lien avec le protocole de reprise d'activité.

#### 5) Elaboration des différents scénarios de reprise ou de non-reprise de l'activité (Sanitaire, Economique, Salarial, Social, ...)

##### Coût :

Hypothèse : la CAF maintient l'aide de 17€ par place fermée. Donc après la reprise elle financerait les 6 places restées fermées. (10 places ouvertes)

Subvention CAF 17€/par place fermée/par jour :	+1020€ pour 15jours
Salaire : 322heures par quinzaine	-5730€ pour 15 jours
Autres charges selon BP : (10€/place/par jour)	-1000€ pour 15 jours
PSU : heures facturées : 696h (calculé à partir des réservations 1/05).	+3940€
Produits divers (Communale et divers) :	+3050€ pour 15 jours
Frais Covid :	195€ pour 15 jours
<i>Masques lavables</i>	<i>8,02€ / mois</i>
<i>Virucide 5l / quinzaine</i>	<i>45,84€</i>
<i>Lingettes imbibées : 100 par semaine</i>	<i>13,8€</i>
<i>Visière : 2 ?</i>	<i>25,20€</i>
<i>Gants jetables 100 par semaine</i>	<i>9.08€</i>
<i>Poches hermétiques : 120 par quinzaine</i>	
<i>Sacs hydrosolubles : 80 par quinzaine</i>	<i>80€/6</i>
<i>Bandes à Usages Uniques (Si covid)</i>	<i>10,87</i>
<i>Surblouses UU 30/jour</i>	<i>16,95€</i>
<i>Sacs DASRI (Si covid)</i>	<i>7,56€</i>
<i>Solution Hydroalcoolique</i>	<i>90.56/2</i>
Investissements non-amortissables :	
Poubelle à pédale 4 poubelles	88.92€
<hr/>	
Total charges sans amortissement :	-7000€

Total produits : +8000€  
Résultat : +1000€

Attention à l'aide de la CAF et la fin de l'activité partielle.

Investissements amortissables : sur 2 ans 364€/an      soit 16€ par quinzaine  
Lave-linge-séchant      479€  
Lave-Vaisselle      249€

#### Scénario de réouverture : début juin

- Attendre pour s'assurer de la viabilité financière.
- Attendre pour voir l'impact du déconfinement sur les enfants.
- Attendre pour avoir ce qu'il faut pour assurer les protocoles et la finalisation des protocoles, et la formation des salariés.

La structure n'ouvrira pas aux enfants avant le 2 juin 2020. (Pas d'ouverture en mai)  
La semaine avant des temps seront mis en place pour préparer les locaux et former les salariés aux nouveaux protocoles.

Il faut penser l'embauche de Jessica pour le remplacement de Mathilde :  
Jessica sera embauchée à partir du 25/05/2020 en CDD 35h pour le remplacement de Mathilde durant son congé pathologique et son congé maternité.  
La semaine du 25/05, Jessica et Mathilde commenceront le Tuilage.

#### 6) Elaboration des modalités et du contenu du dialogue sociale avec les salariés

Prévoir une visio pour expliquer la situation aux salariés, répondre à leurs questions.  
Ensuite transmettre aux salariés les protocoles, pour qu'avec leur expérience, elles puissent participer et améliorer les protocoles.  
La visio aura lieu le vendredi 8 mai entre 12h et 14h.  
Aujourd'hui, nous allons envoyer un mail pour les informer et les inviter aux temps d'échanges.

#### 7) Préparation de la communication aux familles + Finalisation du questionnaire sur les besoins.

Aujourd'hui, nous allons envoyer un mail pour informer les familles et leurs demander de répondre aux questionnaires.  
Validation du questionnaire :  
Ne pas mettre la question sur le cas confirmé de Covid.  
Mettre cette information dans la feuille d'information lors de la diffusion du protocole.  
Envoie du questionnaire et retour à partir du site de la crèche.

#### 8) Etablissement des critères de choix des 10 enfants.

Au prochain CA.

9) **Préparation et ébauche du sondage des salariés quant à leur possibilité de reprise.**

Au prochain CA.

**10) Point extérieur :**

Lison : voir avec la Mairie :

- Vérification VMC et Climatiseur
- Conteneur à poubelle
- Information sur la reprise au 2 juin
- Demander pour le débrouillage de la cour de la crèche par le mari de Coralie.
- Demander si nous sommes autorisés à faire le branchement du lave-linge.
- Où en est la subvention ?

Delphine :

- Voir avec Mme BAGARRY, si c'est toujours bon pour elle pour être notre médecin référent et si elle a des informations à nous donner concernant la crise.
- Voir pour les lettres recommandées et les paiements des familles