



Association La Marelle Enchantée  
Route de la Rabasse  
04500 MONTAGNAC MONTPEZAT  
04.92.77.50.14.  
lamarelleenchantee@gmail.com  
<https://lamarelleenchantee.ovh/>

## Réunion Conseil d'Administration du 06/01/2023 à 18:15

### Présents : 8

DAUTREME Floriane, Secrétaire

DECRAMER Océane, Apprentie EJE

FABRE Maxime, Membre du CA

FAMIGLIETTI Harold, Membre du CA

GRASSONE Cyril, Membre du CA

MARX Mathilde, Directrice de la crèche

MEAUX Marine, Présidente du CA

TISSERAND Sandra, Membre du CA

### Absents : 2

MARTINEZ Nancy, Vice-secrétaire

PELTIER Némésis, Trésorière

### Ordre du Jour :

- Retour des entretiens et écriture des appréciations
- Plannings des 6 rendez-vous avec les communes pour le nouveau CTG (avant fin février)
- Point sur les protocoles
- Point Budget et demandes de subvention
- Point travaux faits et à faire...

## *Retour des entretiens et écriture des appréciations*

Compte rendu des entretiens réalisés auprès des salariées dans le cadre des entretiens annuels individuels

Elaboration des appréciations pour chaque salariée

## *Plannings des 6 rendez-vous avec les communes pour le nouveau CTG (avant fin février)*

Nous allons envoyer un mail aux maires des communes afin de leur envoyer nos vœux. En parallèle, un deuxième mail sera envoyé afin de leur demander leur disponibilité pour une rencontre afin de leur présenter notre projet et solliciter à nouveau la subvention.

Lors de ces rencontres, il apparaît indispensable que Mathilde et Cyril soient présents puis un membre du CA qui réside dans la commune du Maire que l'on rencontre ainsi qu'un membre du Bureau.

**APARTE** : Présentation de ALPE lors du prochain CA du mois de Mars en présence des membres du CA et des salariées.

## *Point sur les protocoles*

Les protocoles ont été envoyés à la PMI ainsi qu'à la Référente Santé. A ce jour, pas de réponse de la PMI.

La Référente Santé a signé une partie des protocoles suite aux modifications apportées.

En attente de sa réponse et signature concernant l'homéopathie.

L'ensemble des protocoles va être envoyé par mail afin d'économiser le papier (geste écologique)

Nous allons remettre aux parents avec la facture de Janvier les documents en lien avec les protocoles (accord médecin, autorisation parentale,) et une fiche récapitulative des protocoles.

## **Point Budget et demandes de subvention**

Pas d'avancement depuis le dernier CA. A priori un excédent est à prévoir.

Nous avons eu la validation du financement pour les apprentissages de Vanessa et Océane. Le versement n'a pas été effectué sur 2022 donc apparaîtra dans la prise en charge du Budget 2023.

Demande de subvention auprès des Mairies est de 98 000€. Il est nécessaire d'avoir finalisé le budget prévisionnel afin de solliciter la subvention au plus juste auprès des différentes mairies.

## **Travaux**

Depuis le rendez- vous avec le Maire et l'adjointe de Montagnac, nous remarquons qu'aucun travaux n'a avancé.

La porte du côté est toujours ouverte, le portillon n'a pas été changé et la lumière ne s'allume toujours pas. Lors de la rencontre concernant le CTG, il faudra relancer le Maire sur ces travaux.

***APARTE** Suite à la vente de chocolat, perte d'une des commandes effectuées. Proposition d'effectuer un remboursement*

## **Création d'une convention pour les intervenants extérieurs**

Un document a été créé pour harmoniser les interventions

Il doit apparaître le motif de l'activité, le nom de l'assurance de l'intervenant et la copie d'assurance et un extrait du casier (vierge). Nécessité d'inclure une obligation de discrétion quant aux informations que l'intervenant pourrait voir ou entendre lors de son activité.

## **Ressources Humaines**

### ***Demande d'apprentissage pour Septembre 2023***

Adeline a questionné Mathilde sur la possibilité de prendre Siloé en Apprentissage en

Septembre 2023 en CAP Petite Enfance.

Lors de son stage, Siloé apparaît réservée en groupe mais en individuel avec les enfants et les bébés, elle a une bonne approche.

Une rencontre pourrait être demandée pour apprécier la motivation de Siloé. Il est aussi à questionner et ou mettre en exergue la question du planning (Adeline et Siloé). Nous reviendrons sur ce point lors du CA du mois de Mars.

**Arrêt prolongé d'Alicia** ; si son arrêt se prolonge, nous sommes en accord pour proposer une offre de remplacement.

Nous actons que la **journée de Solidarité** sera faite sur le dernier jour d'Eté comme l'an passé, qui correspond à une journée de remise en préparation de la crèche (ménage, réaménagement de l'espace pour réouverture).

Concernant les **réunions pour les Co-responsables**, il n'est pas possible d'effectuer ses temps de réunion sur la journée en présence des enfants. Ce temps de travail s'effectue donc après la fermeture. Est-il possible de rémunérer ce temps ou faut-il prévoir des heures en récupération ?

Le Conseil d'Administration acte pour le paiement de ses heures tout en spécifiant que cet espace d'échange doit servir et doit être productif.

### **Action Collective/Journée Associative**

Journée du 21 Janvier à Quinson : Journée des enfants pas parfaits

Le centre aéré a tourné un clip durant l'été et organise une projection.

Durant cet après-midi (15h - 17h), des ateliers parents-enfants vont se dérouler. La crèche s'est positionnée afin de mettre en place 3 ateliers pour les enfants.

Parcours motricité pour les 0-3ans ; atelier Photos Costumes (via des cartes familles à reconstituer) ; Atelier Kapla et Maison de Poupées

Coralie, Adeline, Océane et Mathilde se sont positionnées. Sollicitation d'un ou plusieurs membres du CA pour participer.