



COMPTE RENDU

Conseil d'administration - visioconférence

10 SEPTEMBRE 2020

Présents : 6

Cyril GRASSONE (membre du CA)

Delphine TREMEAU (trésorière)

Gaëlle FERAUD (membre du CA)

Jessica PEREIRA (Responsable Technique – remplacement)

Laurette FONTIN (secrétaire)

Marine MEAUX (vice-présidente)

Absents / excusés : 6

Émilie RIGOT (secrétaire adjointe)

Flora Boulay (membre d'honneur)

Jennifer JACQUET (membre du CA)

Lison BLANC (présidente)

Mathilde MARX (Directrice)

Pamela PHILIP (membre du CA)

Ordre du jour :

- 1) Assemblée Générale du 25 Septembre
 - 2) Gestion du Personnel
 - 3) Protocole Crise Sanitaire Rentrée
 - 4) Partenariats (minibus, parking, CEJ)
 - 5) Situation Projet Acoustique
 - 6) Accueil des touristes.
 - 7) Travaux en cours
 - 8) Médecin Référent :
 - 9) Etat des finances
 - 10) Fête de Noël
-

1) Assemblée Générale du 25 Septembre

Nous faisons le choix de réaliser l'assemblée générale en présentiel pour préserver les échanges entre tous.

Dans le cadre de la crise sanitaire, nous avons fait le choix :

- de limiter la venue à un représentant par famille ou par partenaire,
- le port du masque sera obligatoire durant l'intégralité de l'assemblée,
- les règles de distanciation devront être respectées,
- l'application obligatoire de gel hydroalcoolique à l'entrée de la structure,
- la mise à disposition de sac à usage unique pour jeter les mouchoirs papiers souillés
- l'accès au bâtiment sera limité (pas d'accès aux sanitaires, ...)

Le Projet de Procès-verbal est prêt.

Un mail va être renvoyé aux familles et aux partenaires pour les informer des modalités de réalisation de l'assemblée générale.

Sur demande, si cela est possible techniquement, nous réaliserons un complément vidéo pour les personnes souhaitant rester chez elle.

Jessica s'occupe de demander à la mairie les chaises, une trentaine.

2) Gestion du Personnel

⌘ Durant l'été, nous avons arrêté les nouveaux plannings du personnel à partir de Septembre. Ainsi que ceux, lorsque l'apprentie Océane est à l'école ou en stage.

⌘ Les changements opérés suite à la crise sanitaire, au départ de Mathilde et à la prise de fonction de Jessica, ont conduit à un bouleversement de l'équilibre de l'équipe.

Nous prévoyons de programmer dans les semaines à venir une réunion avec tous les salariés afin de faire un point et d'échanger avec eux.

⌘ Adeline est actuellement en arrêt et selon l'évolution de santé peut-être être arrêté jusqu'à fin décembre. Nous prévoyons d'embaucher une remplaçante au fil de ses arrêts à compter de lundi 21 septembre.

⌘ Réunion d'équipe et réunion d'Analyse de Pratiques Professionnelles : Nous constatons que sur les réunions d'équipe et ou sur les réunions d'APP, l'intégralité de l'équipe n'est pas présente.

Sur le terrain, il est constaté un écart dans les pratiques.

Pour le bureau, notamment pour l'APP, dispositif payant que l'association propose pour analyser et parfaire les pratiques quotidiennes des salariés, il est primordial que les salariés s'impliquent pleinement et y participent activement. Cela rentrera dans la notation annuelle de la RIS.

Jessica, soulève l'intérêt de l'APP pour l'équipe et demande à ce qu'on puisse l'envisager également sur les années non subventionnées. Cela sera évalué lors de la réalisation du prochain Budget Prévisionnel.

⌘ Pour la gestion des congés, une relecture de la convention collective et un avis du service juridique vont être fait, afin de s'assurer que les dates de pose des congés respectent bien le cadre imposé.

Désormais, les demandes de congés, devront être notées sur une fiche spécifique par mois et par salariés et seront validés par la directrice ou le bureau en fonction des différentes demandes et de besoin en service. Pour rappel, seules une animatrice et une co-responsable peuvent partir en vacances et pas plus de 2 salariés simultanément en fonction de l'apprentie absente.

3) Protocole Crise Sanitaire Rentrée

Aucun changement avec le protocole de juin si ce n'est la possibilité de brasser les groupes d'enfants (mélange avec un autre centre)

Le protocole Ménage reste inchangé. Les échanges font remonter la nécessité de réorganiser au sein de l'équipe la réalisation des protocoles en fonction du texte présenté en juin : meilleure organisation, temps imparti, ...

L'achat du Sèche-Linge est validé, pour rendre le sèche-linge prêté par Adeline.

Le protocole Covid V2 est prolongé jusqu'à janvier 2021.

4) Partenariats (minibus, parking, CEJ)

Points sur les financeurs :

⌘ Toujours la subvention de Puimoisson pour 2019. Echange en cours avec la CAF

⌘ La subvention de Montagnac validée en mars, toujours pas payée.

⌘ MSA 83 : toujours rien pour 2018 et 2019.

Conventions à établir :

⌘ Convention avec Quinson pour le prêt du minibus.

⌘ Convention avec Sainte Croix pour l'accès gratuit au parking du lac

Retour sur la réunion avec Quinson (mercredi 9/09) :

Bilan avec les parents de la première année et réponses aux questions

Activités pour les 4 – 6ans

Semaine à thèmes

Communication des transmissions, de la vie crèche, de la vie associative

Penser une journée type périscolaire, Rythme des enfants accueillis dès 7h.

Autonomisation des périscolaires

Développer le partenariat.

- Partager d'intervention
- Mutualisation de compétences
- Echange d'informations
- Communication des activités en amont

A envisager pour améliorer le fonctionnement :

- 2 référents périscolaires en plus de la directrice : 1 co-responsable et 1 membre du CA
- Développer la communication sur le site, en partie privée. (Photo et retour journée toutes les semaines par les salariés)
- Essayer de faire des interventions régulières
- Se renseigner sur les types de tarification possibles dans le cadre de la PSU
- Normer les échanges d'informations entre le service de Quinson et la Crèche en s'assurant du respect de la RGPD.

5) Situation Projet Acoustique

Projet va passer en commission a priori pour être validé et le diagnostic requis sera inclus dans l'aide.

Nous sommes en attente de l'avis PMI.

6) Accueil des touristes.

Adhésion à 25€ pour les touristes en juillet/aout

7) Travaux en cours

Un technicien d'Orange est passé aujourd'hui. Nous avons un problème sur la ligne entre le portillon et le bureau. Le câble semble être détérioré, il pourrait lâcher définitivement à tout moment. Il faut donc faire intervention la mairie pour changer le câble a priori.

8) Médecin Référent :

A ce jour, aucun médecin ne peut assurer le rôle de médecin référent de la structure. Nous désignons donc Delphine Tremeau comme référent COVID au sein de l'association.

9) Etat des finances

A ce jour, la somme de deux comptes s'élève à 42 779€.

Par rapport au Budget prévisionnel 2020,

- Augmentation des Achats + 1600€ (Entretien, Hygiène, Activités, petit équipement)
 - Augmentation des Autres Charges Extérieures : + 600€ (Sorties extérieures, réparation)
 - Services Extérieurs : Stables
 - Baisse Impôt et taxes : -500€ (participation employeur formation)
 - Baisse des charges du personnel : -32000€ (Activité Partielle)
- ➔ Baisse des charges 30 330€
- Baisse de la PSU (CAF, MSA, Familles) = -37 300€
 - Aide exceptionnelle = +16 000€
- ➔ Baisse des produits de 21 300€

10) Fête de Noël

La fête de Noël aurait lieu le mercredi 9 décembre.

Le matin, on ferait intervenir la turboludo avec les parents qui le veulent dans la salle des fêtes.

L'après-midi, de 15h à 16, Spectacle ouvert à tous.

16h – 17h goûter

17h à 18h : rangement et nettoyage, pour libérer la salle à 18h pour la Budo.

Jessica a eu la confirmation de la mairie pour la réservation de la salle. Après l'élection du nouveau Conseil d'Administration, la convention 2020/2021 sera signée avec la mairie.

Delphine Tremeau a échangé avec le responsable de l'association du Budo, pour un arrangement pour nous laisser la salle le jour en question.