



COMPTE RENDU

Conseil d'administration -

15 SEPTEMBRE 2022

Présents : 7

DAUTREME Floriane (secrétaire)
FABRE Maxime (membre du CA)
GRASSONE Cyril (membre du CA)
MARX Mathilde (directrice)
MEAUX Marine (présidente)
PELTIER Némésis (trésorière)
TISSERANT Sandra (membre du CA)

Excusé : 3

BONNET Sophie (membre du CA)
FAMIGLIETTI Harold (membre du CA)
MARTINEZ Nancy (vice-secrétaire)

Ordre du jour :

- Présentation du nouveau Conseil d'Administration
- Fonctionnement et groupe de travail
- Spectacle de Noël
- Bilan formation SST et Utilisation des extincteurs – observations sécurité
- Augmentation Tarif Provence délices
- Modification contrat imprimante
- Usage des climatiseurs
- Fin de contrat Alexandra GAGNER
- Validation des protocoles

- Réunion CODES avec les parents : date, horaire et thème
- Réunion Rentrée parents : dates et horaires
- Reconduction de l'Analyse de Pratiques 2023 ?
- Festival à Puimoisson
- Trop perçu CPAM
- Edf – Utilisation des données
- Point Ressources Humaines
- Point sur la comptabilité
- Travaux en cours ou à l'arrêt ou à venir – Fiche Petits travaux
- Subvention de rénovation : 10 ans financement CAF
- Revoir DUERP : mise à jour 2022
- Projet Centre de loisirs

- Présentation du nouveau Conseil d'Administration

- Fonctionnement et groupe de travail

Afin de pouvoir partager les tâches et répartir le travail, il est nécessaire de mettre en place des groupes de travail, notamment pour rafraîchir annuellement les protocoles.

- Spectacle de Noël

Via l'organisme ALPES 175€ pour la prestation ce qui est abordable qualité/prix.

Spectacle BIM BAM BOUM pour les enfants de 0-5ans avec une durée de 25min.

Soit le matin soit l'après-midi mais quel jour ?

Il faudrait voir pour avoir une salle polyvalente Montagnac ou autre commune du CEJ.

Mercredi 14/12 13h à 17h30 mais question du VOVINAM ?

A organiser la TURBOLUDO le matin avec un goûter à la crèche ?

Finalement : organisation sur un samedi

- Bilan formation SST et Utilisation des extincteurs – observations sécurité

Bilan de la formation positive où il y a eu la présence de toute l'équipe.

Il n'y pas de point de Rassemblement : Mis en Accord sur un point à l'extérieur du bâtiment suffit

pour être en sécurité : Coin entre les deux portillons : Il faut donc **Mettre Panneau Rassemblement**

=> **à Demander à la Mairie**

Achat aussi d'une Alarme pour prévenir l'ensemble du personnel dans la crèche (Installation d'une alarme incendie manuelle (non obligatoire, mais conseillée))

La loi Sécurité dit qu'il ne faut pas de clé intérieure pour une question de sécurité ; il faut donc changer 3 portes car seulement à clé.

✕ Installation des plans d'évacuations (chemins d'évacuation, bouton arrêt, extincteur, ...)
(obligatoire)

✕ Bouton urgence de coupure des énergies : qu'une partie de la crèche est coupée, éteindre de deuxième tableau. En cas d'incendie, il faut éteindre la VMC, et celle-ci est sur le deuxième tableau. Mettre un écriteau pour indiquer d'éteindre l'autre Tableau car pas de connecté.

✕ L'accès des pompiers : minibus gênant ? pas la clef accessible rapidement. 1 seul exemplaire dans le bureau

✕ Sur le portillon, pic dangereux, dur à l'ouverture

✕ Molette sur les serrures des portes de la salle du personnel, baie de la cuisine et la porte d'entrée, pour permettre une ouverture rapide et une évacuation en cas d'incendie.

✕ Défibrillateur de la salle des fêtes, pas adaptés aux enfants de 0 à 1 an. (Achat défibrillateur ou adaptateur pédiatrique ? à la crèche ? ou sur le défibrillateur communal ?)

⇒ **Nécessité de prendre rendez-vous à la Mairie pour les petits travaux à effectuer et Point Sécurité**

⌘ Obligation Trousse urgence salariés à différencier avec celles des enfants.
Trousse de Confinement à faire/ elle doit être plus élaborée que celle de secours.
⌘ PPMSS : Faire exercice déjà à faire sans les enfants pour avoir les gestes puis avec les enfants, faire par des activités ludiques.
⌘ Gestion des incendies : avoir un registre de sécurité qui rassemble : tous les documents de sécurité et rempli par les professionnels qui assurent les contrôles et la maintenance. **A faire !** car pas de classeur sur ce point-là : Mairie doit prévenir quand ils viennent pour que l'on puisse présenter le classeur/Registre à jour. **(A Définir dans un groupe de Travail).**
SECURIMED : PPMSS présentation pour validation du devis
120€ hors taxe spécial petite enfance (50 personnes)
Trousse Secours en Banane plus facile.
Besoin Armoire à clé pour Pharmacie
483€ TTC et on sera à jour sur les soins.
Le Lundi 03/10 réunion Equipe : Exercice à faire PPMSS

- **Augmentation Tarif Provence délices**

Appel du traiteur soit augmentation 0.10/0.15cts ou bien enlever un plat de temps en temps à la carte.
Option actée en CA : Enlever 1 Entrée de temps en temps

- **modification contrat imprimante**

Augmentation de l'abonnement 3€ par trimestre car imprimante pbm d'impression recto/verso
Avec ce nouvel abonnement changement d'imprimante car cela coûte trop cher de faire la réparation.

- **Usage des climatiseurs**

Clarifier quand ? et comment on utilise les climatiseurs ?

Acté en CA : Sauf Plan Canicule

Utilisation de la clim pas plus de différence de 10°C entre l'intérieur et l'extérieur.

Fortes chaleurs Pas plus de 28°C/ Tolérance 7°C

Hiver 19°C

Été pas en dessous de 25°C (Tolérance de différence de 7°C)

- **Fin de contrat Alexandra**

Prolongation après le 30/11/2022 si acceptation aide de Prise en Charge

Pérennisation du poste mais plus d'aide à voir pour un CDD d'un An

CEJ va prendre fin en Décembre 2022.

Alexandra est OK pour poursuivre.

- **Demande d'Alicia** : Souhaite assister à un CA. Les membres du CA sont ok mais sur la partie RH, elle ne pourra pas rester.

- **Validation des protocoles**

Règlement Fonctionnement : validé AG

Référent Santé : Litige dans les protocoles notamment sur la question de la santé. Un mail a été envoyé à la PMI pour avoir une clarification sur la prise de température des enfants, le liniment et la posologie. Réponse de la PMI suite à ce mail : prise de température en frontal ou axillaire, pas de contre-indication pour le liniment et pour le lait apporté par les parents.

Protocole Sortie : 1 pour 5 enfants. Vérification tous les ans des documents 'véhicule' et 'conducteur'. Tout est clarifié dans un seul document. **Groupe Travail : A vérifier chaque année**

Protocole Maltraitance / Rôle à définir de la crèche en cas de suspicion

Protocole hygiène :

- Erythème fessier : Acter l'huile avocat à mettre dans le protocole à faire signer et mettre dans le **protocole de Soins** et pas celui des Urgences
 - Hygiène des locaux : protocoles déjà écrits sur « classique », inter et renforcé (suite au COVID)
 - Hygiène Température des denrées : Clarification au niveau des températures. Frais max 7°, surgelés 18° à la livraison et en stockage, remise en température à 63° en 1h max.

Pour le lait maternel : pas de contre-indication pour l'accepter : réfrigérateur – de 4°C préconisation pour réchauffer : Bain Marie ou Chauffe Bib (Bib express'). Ne pas laisser à température ambiante sauf si amené congelé et utilisation rapide prévue. A utilisation idéale dans les 6heures ou bien max 24heures.

Ne pas garder si pas utilisé dans les heures préconisées.

Protocole épidémie :

Renforcé / parents /réduction / annexes

Protocole urgence : Comment agir et évaluer selon situation

Point sur la trousse à pharmacie par rapport à l'état général altéré

Urgence/PLS/ Explication de toutes les situations

- Thermomètre : frontal ou axillaire. Frontal OK par PMI
- Allergie
- Fiche vaccin à jour

A créer un Registre SOINS où tout sera noté

Attestation sur l'honneur décharge parentale si propre repas via un PAI.

Référent Santé : A acter pour une décharge responsabilité si le médicament ouvert

Afin de remobiliser les parents et montrer leur engagement : Réunion à faire avec les parents pour présentation des protocoles

Par rapport aux vaccins : Médecin généraliste ou pédiatre qui atteste que les vaccins sont à jour en fonction l'âge.

Par rapport aux allergies alimentaires si PMI Ok pour avoir seringue : Cela sera une dépense à prévoir si accord.

Protocole Délivrance de médicaments :

Clarifier le rôle de chacun, les soins quotidiens et prescription seulement par Directrice ou Co responsable.

A l'admission puis tous les 6 mois : fiche autorisation médicale et parentale.

⇒ Administration des médicaments selon protocole et ordonnance.

Soit les médicaments de la crèche

Soit les médicaments fournis neufs par famille pour les traitements chroniques.

Pour traitement ponctuel :

Parents fournissent l'ordo et remplissent la fiche parentale.

Fournissent les médicaments neufs ou entamés avec la décharge

⇒ Administration des médicaments selon protocole et ordonnance.

Dossier d'inscription : ajout du formulaire La validation des protocoles

Protocole Mise en Sécurité 2022 La Marelle et protocole Mise en Sureté 2022 La Marelle :

Envoyé à la Mairie / Questionnement pour envoyer à la Gendarmerie

Explication/Synthèse papiers pour détailler comportement de Chacun

A ne pas diffuser

Affichage / Informations des familles

Exercices à faire pour adopter les bons gestes.

Réunion CODES avec les parents :

Formation sur les perturbateurs endocriniens / Fait par le personnel

Une réunion des parents le 14/11 à 17h sur les cosmétiques et hygiène corporelle

Réunion Rentrée parents : Mardi 18/10 à 18h /18h30

Les différents projets partenariaux

Les points du projet éducatif

Le concept de crèche associative parentale

Les différents protocoles

Le référente Santé

Questions/réponses

Reconduction de l'Analyse de Pratiques 2023 : Favorable avec la même intervenante

Festival à Puimoisson le 29/10 de 9h à 17h

2 spectacles pour les 0-3ans présence de la Turboludo, atelier cirque, collation, théâtre

A voir si besoin de décorations faites par les enfants et si besoin de monde lors de cette manifestation

Trop perçu CPAM : concernant Océane lors de son congé maternité. Aujourd'hui nous demande le remboursement. Question en Attente

EDF– Réception d'un courrier où on nous demande de transmettre des éléments : **CA en OPPOSITION** à cette demande.

- Point Ressources Humaines

Prolongation Contrat DECRAMER Océane jusqu'au 31/08/2023

Nouveau Contrat d'apprentissage MARTORANA Vanessa (AP) jusqu'en Décembre 2023 /

Financement par UniFormation

SAPONE Alicia augmentation pesée depuis 1^{er} juillet : revalorisation AP

Formation : Remboursement OK sauf SST Extincteur. En attente pour Formation de Pauline et Nathalie où leur formation aura lieu en Octobre.

Indemnités Maître apprentissage 400€ pour BARATTA pour le suivi de Vanessa. Par rapport à l'apprentissage d'Océane voir si maintien de l'indemnité pour Mathilde au vu du report.

- **Point sur la comptabilité**

Solde : compte 17000€ et livret 76000€.

Sans autre produit avant le 31/12/2022, peut-être limite pour finir l'année. (Environ 80000€ par les salaires et charges)

Attente Validation CAF.

Subvention : nous les avons toutes, sauf la deuxième partie de Roumoules.

MSA : paiement en fin d'année.

Poste alimentation va dépasser le budget. La partie hors prestataire a déjà dépassée.

Ainsi que couche, activité, petit équipement, entretien et réparation

Prévision très large : augmentation des achats environ 4000€ au-dessus du budget.

Mais l'ensemble semble rester positif. Prévision : excédent mais à faire attention.

- **Travaux en cours ou à l'arrêt ou à venir – Fiche Petits travaux**

✕ Finaliser le sol des toilettes adultes.

✕ Finir le visiophone. Mairie Que fait-on ?

✕ Pose d'un toboggan sur le parc bébé. Voir si réalisable

✕ Porte placard atelier

Mairie :

✕ porte d'entrée serrure

- ⌘ lumière extérieure
- ⌘ le store
- ⌘ coffrage tuyau égout

Fiche travaux : petits travaux à faire par des parents volontaires :

- entretien des véhicules
- broyat pour le jardin
- Moustiquaire pour cuve à eau
- entretien régulier du jardin
- souffler le préau

Projet via - Subvention de rénovation : 10 ans financement CAF

- Volet électrique comme l'école
- Sol extérieur en thermo gomme
- Lits des bébés
- Peinture à refaire
- Habillage tuyau VMC / Coffrage
- Electricité générale (mettre un seul tableau électrique)

- Revoir DUERP : mise à jour 2022

- **Projet sur du long terme** : Permettre d'agrandir l'activité de la Marelle Enchantée vers la reprise du Centre de loisirs qui serait un accueil annexe à la Marelle. - Agrément à solliciter voir au niveau budget pour salarié aide de la CAF ??